

Antrag zum WasserburgPass

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen
und persönlich beim Amt für Soziales im Rathaus, Zimmer 14, 1. OG abgeben

1. Antragsteller

Haushalt mit Kinder Einzelperson Altersrente/Pension Erwerbsminderung Schwerbehinderung

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße	Ort	Familienstand
		<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Telefon tagsüber	E-Mail Adresse	
Bankverbindung (IBAN)	Kontoinhaber	
DE_-----		

2. Familienangehörige, Ehegatten bzw. Lebenspartner

	Name	Vorname	Geburtsdatum
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Ich beantrage den WasserburgPass ohne Einkommensnachweis

(Zutreffendes bitte ankreuzen, ansonsten weiter bei Nr. 4 auf der Rückseite)

Der jeweils aktuelle Leistungsbescheid bzw. der Schwerbehindertenausweis sind dem Antrag beizufügen.
Maßgeblicher Zeitpunkt für die Prüfung der Voraussetzungen ist das Datum der Antragstellung.

- Bezug von Leistungen nach SGB II (Hartz IV)
- Bezug von Leistungen nach SGB XII (Sozialhilfe)
- Bezug von Leistungen nach dem Wohngeldgesetz
- Bezug von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Schwerbehinderung eines Kindes

Nachfolgende Erklärung bitte immer unterschreiben!

- ✓ Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und Nachweise, insbesondere, dass die oben genannten Kinder in meinem Haushalt leben.
- ✓ Sollte ich keinen Anspruch mehr auf einen Familienpass besitzen, teile ich dies unaufgefordert der Stadt Wasserburg mit.
- ✓ Mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung meiner Angaben und Daten im Zusammenhang mit der Beantragung und Ausstellung des Familienpasses unter Berücksichtigung des Datenschutzes erkläre ich mich einverstanden.

Datum _____

Unterschrift Antragsteller _____

4. Einkommensverhältnisse des Antragstellers und der Familienangehörigen (ggf. zweites Blatt verwenden)

Einkommensart (Jahreswerte)	Antragsteller EUR / Jahr	Ehegatte/ Lebenspartner EUR / Jahr	Kind EUR / Jahr	Kind EUR / Jahr	Kind EUR / Jahr	Bearbeitungsvermerke der Stadt Wasserburg (bitte nicht ausfüllen)
Bruttolohn aus nichtselbstständiger Arbeit						
Rente bzw. Pension						
Betriebsrente						
Summe aller anderen positiven Einkünfte ¹						Antrag genehmigt
Entgeltersatzleistungen ²						<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Unterhaltsleistungen						Abgleich mit Melderegister
Elterngeld über 300 EUR monatlich						EDV erfasst
Zinseinnahmen über 801 Euro pro Person						FAD-Nr.
Einnahmen auf 450-Euro-Basis						Pässe versandt am
Sonstige Einnahmen						Unterschrift
Summe Einkommen pro Person						Gesamteinkommen festgesetzt auf:
Gesamteinkommen (Summe aller Einkommen pro Person)						

Das ermittelte Gesamteinkommen wird auf volle Hundert Euro nach unten abgerundet.

Bei Gehalts- und Lohnempfängern gilt als Gesamteinkommen der Durchschnitt der letzten zwölf Monate vor der Antragstellung oder der jeweils aktuelle Einkommensteuerbescheid, es sei denn, es liegen Anhaltspunkte dafür vor, dass sich das zu erwartende Einkommen grundlegend verändern wird.

Folgende erforderlichen Nachweise für das Gesamteinkommen füge ich bei (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- aktuelle Gehaltsabrechnungen bzw. Lohnsteuerbescheinigungen
- aktuelle Gewinnermittlung bzw. aktueller Steuerbescheid für Gewinneinkünfte (Land- und Forstwirtschaft, Gewerbebetrieb und selbständige Tätigkeit)
- Ertragnisaufstellungen über Einnahmen aus Kapitalvermögen
- Überschussermittlung für Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung
- Rentenbescheide, Nachweis über erhaltene Unterhaltsleistungen, Bescheid über Elterngeld, Nachweise über Lohnersatzleistungen

Die Richtigkeit der unter Nr. 4 angegebenen Einkommensverhältnisse wird versichert

Datum

Unterschrift Antragsteller

¹ z. B. Einnahmen aus selbständiger Tätigkeit, Mieten, Pachten usw.

² z. B. Arbeitslosengeld 1, Krankengeld, Zuschuss Mutterschaftsgeld, Saisonkurzarbeitergeld, Insolvenzausfallgeld, Aufstockungsbetrag Altersteilzeit, Übergangsgeld usw.